

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	てんしのおうち Angel Kid's Academy		公表日		R8年2月28日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		個室があるため、部屋を工夫して使い分けて個別対応や気持ちの切り替えを行うことができる環境である	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		○		・配置基準は満たしているものの、個別対応時や送迎時間帯の業務の集中 ・急な欠動への対応
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○			施設の全体的な利用人数が増えていることもあり、部屋の使い方を工夫する
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		○		・定期的な意見収集の仕組みを設ける ・業務改善への反映
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		外部の専門職講師による職員育成研修として2ヶ月に1回、外部の専門職講師による支援の評価や助言を受けることを目的として1カ月に1回、児童へ直接支援を行う目的として理学療法士、言語聴覚士の各先生方に1カ月に2回づつ訪問して頂いている	職員の先生方の業務の負担を少しでも軽減し外部講師からの評価を支援や業務改善に繋げていくための職員会議等が開催しやすい環境を整えていけるよう改善していきたい
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○			偏った職員だけが受講するなど、外部研修計画にならないよう、また外部研修後の振り返りや施設内研修を開催できるような環境を整えて行く必要がある
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			適応行動を評価するための標準化ツールに関する知識や研修機会が不足しており、十分に活用できていない。今後は職員研修を実施し、アセスメント手法の理解を深め、定期的な評価の仕組みを導入していく必要がある
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			業務の都合上、活動プログラムを全職員で検討する時間を十分に確保できていない。結果として、立案過程への参加に差が生じている。今後は会議時間をあらかじめ設定し、議事録を作成・共有することで、全職員が内容を把握できる仕組みを構築する必要がある
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○		業務の都合や勤務時間の違いにより、全職員が参加する打合せを実施できていない。結果として支援方法の統一が不十分な面がある。今後は記録の共有方法を見直し、申し送りノートやICTツールの活用を検討する
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		児童の中でまだ卒業した経験がないが、対応できるよう整えていきたい
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイザーや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		やまびこ医療福祉センターの専門の先生（スーパーバイザー）に定型的に訪問して頂き、助言等を頂いています	来年度も契約継続して頂ける際は継続的をお願いしていきたい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		現在は実施できておりませんが、地域の子ども同士が関わられる機会を大切にしたいと考えており、今後関係機関とのつながりを少しずつ築いていきたいと思っています
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。		○		自立支援協議会への参加の必要性は認識しておりますが、現時点では参加方法や役割の理解が十分ではなく、人的体制の確保も課題となっております。今後は制度理解の向上および参加体制の整備を図り、積極的な関与を目指します。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○				

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		○		保護者会や父母の会の開催ができておらず、保護者同士が交流する機会を十分に設けられていない。また、きょうだい児同士の交流の場も設定できていない状況である。そのため、保護者間の情報共有や相互支援につながる機会が不足している。今後は年に数回の保護者交流会の開催を検討し、希望者を対象としたきょうだい参加型行事等を企画するなど、交流機会の創出に取り組めるようにしていく。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		日々の支援業務を優先する中で、地域交流について業務時間内に十分な検討時間を確保できていない状況である。そのため、計画的な取組に至っていない。今後は年間計画に位置付ける等定期的に検討する機会を設ける。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○				